



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 010/2024

CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

Edital de Processo Seletivo Simplificado destinado ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva de estagiários em nível de graduação em Administração e Serviço Social, para a realização de estágio não obrigatório em setores da Prefeitura Municipal de Fama-MG.

O Prefeito Municipal de Fama-MG, no uso de suas atribuições, visando a seleção de candidatos ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva de estagiários em nível de graduação, para a realização de estágio não obrigatório em setores da Prefeitura Municipal de Fama-MG, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pela [Lei Municipal nº 1.697, de 18 de Junho de 2024](#), e pelas normas estabelecidas neste Edital.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Estagiários será executado por intermédio de Comissão composta por 04 (quatro) servidores, designados através da Portaria nº 42, de 27 de março de 2023.

1.2 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Estagiários será publicado integralmente no site oficial do Município (www.fama.mg.gov.br) e nos respectivos departamentos municipais.

1.3 Os demais atos e decisões inerentes ao processo seletivo de que trata este edital serão publicados no site oficial do município (www.fama.mg.gov.br).

2 - DAS VAGAS E ESPECIFICAÇÕES DO ESTÁGIO

2.1 O processo seletivo de que trata o presente edital se destina ao preenchimento das seguintes vagas:

| QUANTITATIVO | DESCRIPTIVO | LOTAÇÃO |
|--------------|---------------------------|---|
| 01 (uma) | Estágio em Serviço Social | Centro de Referência de Assistência Social-CRAS |
| 01 (uma) | Estágio em Administração | |
| 01 (uma) | Estágio em Administração | Secretaria de Saúde |

2.2 Haverá formação de cadastro de reserva, o qual terá validade de, no máximo, 6 (seis) meses a partir da data prevista para início das atividades de estágio.

2.3 A atividade de estágio terá a jornada especificada no plano de atividades, em acordo com o orientador e o supervisor de estágio, obedecendo ao [art. 5º da Lei Municipal nº 1.697, de 18 de Junho de 2024](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

2.4 O estágio terá a duração máxima de 2 (dois) anos, podendo extrapolar este prazo quando forem os estagiários aprendizes portadores de deficiência física, mediante convênio com instituições educacionais, conforme disposição do [art. 3º da Lei Municipal nº 1.697, de 18 de Junho de 2024](#), com fulcro na [Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008](#).

2.5 Considerando se tratar de estágio não obrigatório, o mesmo receberá bolsa-auxílio no valor de R\$ 900,00 (novecentos reais), nos moldes do [art. 6º da Lei Municipal nº 1.697, de 18 de Junho de 2024](#).

2.6 É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tiver duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso (férias) de 30 (trinta) dias remunerado, que deve ser usufruído de preferência durante as férias escolares.

2.7 O estágio será formalizado após processo seletivo e entrega dos documentos, conforme orientações do presente edital.

2.8 A concessão de estágio não obrigatório junto ao município não gera vínculo empregatício de qualquer natureza, conforme previsão do [art. 4º da Lei Municipal nº 1.697, de 18 de Junho de 2024](#).

2.9 Fica vedado ao estagiário modificar seu curso após aprovação em processo seletivo, devendo apresentar, a cada seis meses, documento comprobatório de frequência no mesmo, sob pena de rescisão, em consonância com o §1º, art. 2º da Lei Municipal nº 1.697, de 18 de Junho de 2024.

3 - DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas através do **Sistema Gerador de Inscrição (SGI)**, no período entre 17h do dia 23 de agosto de 2024, às 16h do dia 29 de agosto de 2024, conforme cláusula 14.1 deste edital.

3.1.1 Para acessar o **SGI** e realizar a inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico disponibilizado no site oficial da Prefeitura Municipal de Fama-MG, ou clicando [AQUI](#).

3.1.2 O candidato deverá inserir os dados solicitados, conforme prevê o item 4, inciso II, concluir a inscrição e imprimir o **Comprovante de Inscrição – CI (voucher)**.

3.1.2.1 É de inteira responsabilidade do candidato a correta inclusão das informações e documentação no **SGI**.

3.1.2.2 Dentre as condições estabelecidas, fica ciente o candidato que, no ato voluntário da inscrição, concorda com a publicidade de dados como seu nome completo, data de nascimento, número de inscrição, notas e resultados advindos do certame para o qual se inscreveu, em obediência ao preceito constitucional esculpido no caput do art. 37 da Constituição da República de 1988, ao inciso III do art. 2º, ao §3º do inciso X do art. 7º e aos incisos II, III e IV do mesmo artigo, da [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#) (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

3.1.2.3 O ato de inscrição autoriza a Comissão de Processos Seletivos a coletar, tratar e processar os dados pessoais do candidato segundo os preceitos da [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#) (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

3.1.3 Após a realização da inscrição, o candidato receberá um e-mail de confirmação contendo seu Comprovante de Inscrição – CI (voucher), que deverá ser impresso e levado no dia da prova.

3.1.4 Candidatos que não portarem o Comprovante de Inscrição – CI (voucher) no dia da prova objetiva serão impedidos de entrarem no recinto.

3.1.4.1 O Comprovante de Inscrição – CI (voucher) deverá estar isento de qualquer tipo de escrito, rabisco, desenho, observação, anotação ou informação de qualquer natureza, exceto aquelas geradas pelo próprio SGI, sob pena de confisco do comprovante.

3.1.5 Em caso de inoperatividade ou indisponibilidade do SGI, o candidato deverá realizar a inscrição presencialmente, dirigindo-se à sede da Prefeitura Municipal de Fama-MG, Setor de Atendimento - Tributos, localizada na Praça Getúlio Vargas, 01, Centro de Fama-MG, no período compreendido entre 26 a 29 de agosto, das 12h às 16h, portando toda documentação exigida para inscrição, conforme previsto no item 4.

3.1.6 Mediante necessidade de realizar a inscrição presencialmente, caso o candidato não consiga comparecer no endereço e prazo estipulados na cláusula 3.1.5, o mesmo poderá ser representado por procurador munido de instrumento público ou particular de mandato, com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Estagiários.

3.1.7 Não serão aceitas inscrições fora dos prazos e condições estabelecidas nas cláusulas 3.1 e 3.1.5.

3.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.3 A inscrição não tem custo.

4 - DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

Para efetivar a inscrição, deverá o candidato preencher os seguintes requisitos:

I) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos ([Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972](#), [Constituição Federal, § 1º do art. 12, de 05 de outubro de 1988](#) e [Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998, art. 3º](#)).

II) Inserir no SGI os seguintes dados:

- Número do RG;
- Número do CPF;
- Data de nascimento;
- Endereço completo (rua, número, bairro, cidade e CEP);
- Número de telefone para contato;
- Endereço de e-mail;
- Demais informações relativas ao cargo pleiteado;
- Dar ciência dos termos, normas, requisitos e obrigações previstos no Edital de Abertura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

- III) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- IV) Estar em dia com o serviço militar (sexo masculino);
- V) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- VI) Ter sanidade mental e capacidade física;
- VII) Estar regularmente matriculado em curso de Graduação, referente à respectiva vaga pleiteada, em qualquer período do curso;
- VIII) Não exercer as funções de estagiário em outra instituição, ou participar de outro programa de estágio remunerado;
- IX) Cumprir as determinações do presente Edital e as normas legais pertinentes à matéria, assim como as provenientes da Comissão de Processos Seletivos, nomeada através da Portaria nº 42, de 27 de março de 2023;
- X) Estar apto a apresentar original e cópia dos documentos supracitados no Ato Convocatório.**

6 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1 Encerrado o prazo de inscrição, a Comissão de Processos Seletivos publicará, no site oficial do Município (www.fama.mg.gov.br), edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

7 - DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

7.1 A seleção dos candidatos será realizada em etapa única, constituída de Prova Objetiva de caráter classificatório.

8 - DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

8.1 A prova objetiva será aplicada no dia 03 de setembro de 2024, com início às 13h e 30min e término às 15h e 30min, na Casa do Artesão do Município de Fama-MG, situada na Rua João Fagundes, nº 256, Centro, Fama-MG.

8.2 A prova objetiva será constituída de um total de 20 (vinte) questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas de respostas para cada questão, sendo apenas uma alternativa correta. Será atribuído o valor de 01 (um) ponto para cada questão, totalizando assim 20 (vinte) pontos.

8.3 A prova objetiva versará sobre o conteúdo programático constante no [Anexo II](#) do presente Edital.

8.4 Não haverá segunda chamada para as provas, devendo ser eliminado deste Processo Seletivo Simplificado o candidato ausente por qualquer motivo.

8.5 É proibido ao candidato, sob pena de exclusão do processo seletivo:

- I) Comunicar-se com outros candidatos ou com outras pessoas além dos Fiscais membros da Comissão;
- II) Realizar a prova fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico determinados por este Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

III) Permitir o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao certame, no local de realização das provas, durante a aplicação das mesmas;

IV) Realizar a prova portando, junto ao corpo ou sobre a mesa: óculos escuros, gorro, “bibico”, lenço ou faixa de cabeça, chapéu, boné ou similares; qualquer recipiente que não seja fabricado com material transparente, tais como garrafas e embalagens, luvas, cachecol, bolsa, mochila, pochete, livros, manuais, impressos, cadernos, folhas avulsas de qualquer tipo e/ou anotações (com exceção do Comprovante de Inscrição – CI que deverá ser acessado apenas para transpor o número de inscrição, gerado pelo SGI, no Caderno de Questões e no Cartão-Resposta), lápis, lapiseira, borracha, régua, caneta de corpo não transparente, calculadora, protetores, abafadores, tampões e/ou similares auriculares, telefone celular, smartphone ou similar, notebook, tablet, pen drive, máquina fotográfica, controle ou chave de alarme, aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registros eletrônicos, e/ou quaisquer instrumentos que receba, transmita ou armazene informações;

V) Ausentar-se da sala da prova sem o acompanhamento do Fiscal e/ou sem sua autorização;

VI) Não devolver o Cartão-Resposta e o Caderno de Questões para os Fiscais no fim da avaliação;

VII) Não cumprir as instruções contidas no Cartão-Resposta e o Caderno de Questões, assim como aquelas proferidas pelos fiscais ou autoridades presentes;

VIII) Não permitir a coleta de assinatura;

IX) Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local da prova, da prova e de seus participantes;

X) Desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, tentar prejudicar outro candidato;

XI) Perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos durante a preparação ou realização das provas;

XII) Tratar com falta de urbanidade examinadores, fiscais, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes.

8.5.1 Os telefones celulares e os smartphones deverão ser desligados e, se possível, ter suas baterias retiradas, antes que o candidato seja acomodado em local a ser indicado pelos fiscais.

8.5.2 Caso tais aparelhos emitam qualquer som, o candidato poderá ser eliminado do processo seletivo.

8.6 Em decorrência do inciso IV, da cláusula 8.5, será de inteira responsabilidade do candidato as perdas, esquecimentos, extravios, ou danos que eventualmente ocorrerem em seus pertences, não se responsabilizando a Comissão de Processos Seletivos, bem como a Prefeitura Municipal de Fama-MG.

8.7 O candidato deverá comparecer ao local determinado com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para realização das provas, portando somente caneta esferográfica de tinta azul ou preta, com corpo transparente, documento legal de identificação que contenha, obrigatoriamente, fotografia, assinatura, filiação e data de nascimento, juntamente com o seu Comprovante de Inscrição – CI (voucher disponibilizado no ato da inscrição, após preenchimento do formulário no SGI).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

8.8 A inviolabilidade das provas será comprovada no momento de rompimento do lacre do envelope de provas, na presença dos candidatos, dentro da sala de aplicação. Deverá haver assinatura de, no mínimo, 02 (dois) candidatos, em termo (Ata de Prova) no qual atestem que o lacre do envelope não estava violado e que presenciaram seu rompimento na presença dos demais candidatos.

8.9 O candidato deverá transcrever suas respostas no Cartão-Resposta, que é o documento válido para correção, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros.

8.10 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente no Cartão-Resposta.

8.11 Não serão computadas questões não assinaladas no Cartão-Resposta, ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível, ou que não sejam assinaladas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

8.12 Não poderá substituir o Cartão-Resposta por erro do candidato e/ou assinatura com caneta de características distintas da recomendada na cláusula 8.7.

8.13 A ausência de assinatura no Cartão-Resposta implicará em sua eliminação do processo seletivo.

8.14 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal o Caderno de Questões e o seu Cartão-Respostas, devidamente preenchidos e assinados, não sendo permitida a saída com os mesmos.

8.15 Os 02 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto após a aposição de suas respectivas assinaturas em termo (Ata de Prova), as quais deverão referir-se às ocorrências em geral, ao rompimento do lacre e ao fechamento dos envelopes contendo os Cadernos de Questões e os Cartões-Resposta.

8.15.1 Ao terminarem a prova, os candidatos deverão se retirar juntos e imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros.

8.16 Na hipótese do número de inscritos ser maior que a capacidade do local e espaço previamente indicados neste Edital de Abertura, a Comissão de Processos Seletivos reserva o direito de indicar e alocar os candidatos em estabelecimento que garanta o conforto, a segurança e a devida exequibilidade do exame em questão, fazendo isso por meio de Retificações do Edital de Abertura, devidamente identificadas e tempestivamente publicadas no site oficial.

9 - DA CLASSIFICAÇÃO

9.1 A classificação dar-se-á de acordo com a soma da pontuação alcançada na Prova Objetiva, conforme previsto na cláusula 7.1.

9.2 Havendo empate entre os candidatos, após resultado da prova objetiva, deverão ser aplicados os seguintes critérios:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

1º. O de maior idade, considerando o dia do nascimento, em conformidade com a [Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003](#);

2º. O que estiver cursando período mais avançado na respectiva graduação;

9.3 Persistindo o empate, será feito o sorteio.

10 – RECURSO

10.1 Do resultado preliminar da prova objetiva é cabível recurso, uma única vez, no período entre 04 a 06 de setembro de 2024, das 12h às 16h, endereçado à Comissão de Processos Seletivos e entregue na sede da Prefeitura Municipal de Fama-MG, Setor de Atendimento - Tributos, localizada na Praça Getúlio Vargas, 01, Centro de Fama-MG.

10.1.1 O recurso deverá ser entregue no local e prazos citados na cláusula anterior, em envelope lacrado, contendo, apenas, na parte externa, as seguintes informações:

**SOLICITAÇÃO DE RECURSO CONTRA RESULTADO PRELIMINAR
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS 010/2024**

Nome:
Número de Inscrição:
CPF:
Área do Estágio:

10.2 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal, utilizando-se do modelo disponível no [Anexo I](#), atentando-se para a fundamentação teórica e referência bibliográfica.

10.2.1 Entende-se por recurso fundamentado e referenciado, aquele embasado na teoria e doutrina da matéria, com argumento comprovado por meio de livros, artigos científicos, teses, dissertações, sites idôneos, autores de significativa notoriedade entre outros meios, indicando, necessariamente, sua referência bibliográfica, seu endereço eletrônico ou seu identificador (ISSN, ISBN, DOI).

10.2.2 Recomenda-se utilizar as literaturas e fontes indicadas no edital de abertura.

10.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados e/ou sua classificação será retificada.

10.4 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso, a Comissão divulgará o Resultado Final com a lista oficial de classificação.

10.5 Serão indeferidos os recursos que:

I) Não estiverem devidamente fundamentados e amparados, com sua devida citação, conforme cláusula 10.2.1;

II) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;

III) Forem apresentados fora do prazo e/ou em local distinto do recomendado na cláusula 10.1;

IV) Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

-
- V) Não informar o número correto da questão que postula o recurso;
 - VI) Apresentarem argumentação idêntica à constante de outro(s) recurso(s);
 - VII) Apresentarem teor que desrespeite a Comissão de Processos Seletivos e/ou seus respectivos fiscais;
 - VIII) Apresentarem teor contra terceiros;
 - IX) Forem encaminhados de forma coletiva;
 - X) Não estiverem de acordo com as disposições deste Edital.

10.6 A decisão acerca dos recursos interpostos terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.

10.7 Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a Prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o gabarito preliminar, independentemente da interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

11 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

11.1 A divulgação do Resultado Final do processo seletivo, com a respectiva lista de classificação, acontecerá no dia 09 de setembro de 2024, e será disponibilizada no site oficial da Prefeitura (www.fama.mg.gov.br).

11.2 Após a publicação do Resultado Final, a Comissão encaminhará o processo seletivo ao Prefeito Municipal para Homologação e Convocação dos aprovados, quando então, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

11.3 O prazo de validade do presente Processo Seletivo será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

11.4 No período de validade do Processo Seletivo, havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

12 - DA HOMOLOGAÇÃO E ATO CONVOCATÓRIO

12.1 A Homologação e o Ato Convocatório serão divulgados concomitantemente com o Resultado Final, previstos para o dia 09 de setembro de 2024, e conterà:

- I) Lista de classificação final;
- II) Relação dos documentos necessários à investidura no cargo (vide cláusula 13.1);
- III) Local, data e horário para entrega da documentação exigida;
- IV) Demais informações atinentes ao Processo Seletivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

13 - DAS CONDIÇÕES PARA A INVESTIDURA NO CARGO

13.1 Após a publicação do Ato Convocatório, o candidato aprovado no Processo Seletivo deverá comparecer pessoalmente em local, horário e prazo indicado no próprio ato, apresentando os seguintes documentos:

- I) Carteira de identidade;
- II) Seguro contra acidentes pessoais para estagiários;
- III) CPF;
- IV) Certidão de nascimento ou casamento;
- V) Comprovante de endereço;
- VI) Certidão de reservista (sexo masculino);
- VII) Declaração de regularidade de matrícula em curso de graduação, na sua respectiva área;
- VIII) Comprovante de conta bancária.

13.2 É de responsabilidade do candidato apresentar os originais e as cópias dos documentos supracitados no Ato Convocatório, não sendo disponibilizado esse serviço por parte da Prefeitura Municipal de Fama-MG.

13.3 Os documentos poderão ser autenticados em cartório ou autenticados na ocasião da cláusula anterior pelo servidor da prefeitura, desde que o candidato apresente para conferência o original juntamente com a cópia.

14 - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

14.1 As Etapas do processo seletivo, com seus respectivos períodos de realização, estão apresentadas no quadro abaixo:

| ETAPAS | DATA |
|---|-------------------------|
| Divulgação do edital | 23/08/2024 |
| Inscrição dos candidatos | 23/08/2024 a 29/08/2024 |
| Homologação das inscrições | 30/08/2024 |
| Realização da prova | 03/09/2024 |
| Divulgação do gabarito e resultado preliminar | 04/09/2024 |
| Recursos contra o resultado preliminar | 04/09/2024 a 06/09/2024 |
| Divulgação do resultado final, homologação e ato convocatório | 09/09/2024 |
| Entrega da documentação no Departamento Jurídico da Prefeitura Municipal de Fama-MG | 10/09/2024 a 11/09/2024 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do Edital de Resultado Final.

15.2 O candidato classificado deverá manter atualizados os seus contatos e endereço.

15.3 Para possíveis atualizações de dados pessoais e gerais, o candidato deverá enviar e-mail para o seguinte endereço eletrônico comissaops@fama.mg.gov.br, informando nome completo, processo seletivo no qual está inscrito, número de inscrição e dados que deseja alterar.

15.4 Fica sem efeito o chamamento do candidato que não assumir a vaga no prazo determinado, bem como quando não apresentar a documentação exigida em tempo hábil, perdendo, automaticamente a vaga ofertada, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

15.5 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

15.6 O certame poderá ser cancelado, tendo alterado o local e/ou data de realização da prova em virtude de caso fortuito ou de força maior. Nesse caso, a Comissão de Processos Seletivos comunicará o fato aos candidatos por meio dos contatos informados quando do ato da inscrição.

Fama-MG, 23 de agosto de 2024.

**COMISSÃO DE PROCESSOS
SELETIVOS**

**OSMAIR LEAL DOS REIS
PREFEITO MUNICIPAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS
EDITAL 010/2024**

ANEXO I

RECURSO CONTRA RESULTADO PRELIMINAR¹

Eu, _____, portador (a) do documento de identidade nº _____, CPF nº _____, inscrição nº _____, candidato (a) à uma vaga no Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Estagiários em _____, apresento pedido de recurso contra **RESULTADO PRELIMINAR**, conforme segue:

Número da questão: _____

Pedido do Candidato: _____

Argumentação fundamentada: _____

Referência bibliográfica: _____

Fama, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do(a) candidato(a)

¹ Preencher um requerimento para cada questão impugnada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Estado de Minas Gerais

Praça Getúlio Vargas, 1 | Centro | CEP 37144-000

CNPJ Nº 18.243.253/0001-51

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

EDITAL 010/2024

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ÁREA DO ESTÁGIO: SERVIÇO SOCIAL

LOTAÇÃO: CRAS

DISCIPLINA: PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos; tipos e gêneros textuais; ortografia e acentuação; emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido.

DISCIPLINA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS – [Lei 8.742 de 1993](#) e [Lei nº 12.435 de 2011](#); [Política Nacional de Assistência Social – PNAS](#); Proteção Social à Criança, ao Adolescente e à Família; Bolsa Família; Assistência Social no Serviço Social; Proteção Social Básica; Matricialidade Sociofamiliar; Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.

ÁREA DO ESTÁGIO: ADMINISTRAÇÃO

LOTAÇÃO: CRAS E SECRETARIA DE SAÚDE

DISCIPLINA: PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos; tipos e gêneros textuais; ortografia e acentuação; emprego dos sinais de pontuação e seus efeitos de sentido.

DISCIPLINA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Teoria Geral da Administração: Abordagens Clássicas e Humanística, Teoria Neoclássica da Administração, Administração por Objetivos (APO), Processo Organizacional (PODC); Gestão Estratégica: Planejamento Estratégico, Planos de Ação, Indicadores, Ferramentas de Gestão; Código de Ética do Administrador; Ética Organizacional e Ética no Serviço Público.