



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Praça Getúlio Vargas, n.º01 - Centro – 37144-000
Telefone: (35) 3296-1293



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA 014/2023 – PROCESSO 103/2023

I - OBJETO:

1.1.O presente aviso tem por objeto a DISPENSA para contratação de empresa para prestação de serviços de guarda e gerenciamento de documentos, organização e higienização de acervo, visando sua implantação, treinamento e suporte.

1.2.

INFORMAÇÕES SOBRE O SERVIÇO	
Nº DE CAIXAS (estimado)	3.500

1.3.SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS E DEFINIÇÕES:

1.3.1. SERVIÇOS:

Etiquetagem e substituição de caixas box.

Padronização e definição de índices.

Organização de acervo.

Cadastro de conteúdo.

Usuários Autorizados.

Atendimento on-line.

Gestão da informação.

Expurgo documental (conforme orientação do contratante).

Definição de campos de pesquisa.

As caixas para o acondicionamento serão fornecidas pela Prefeitura Municipal de Fama.

1.3.2. **Observações:** poderá ser efetuada, com o objetivo de se definir minuciosamente os tipos de documentos, temporalidade, descarte, quantidade e forma de organização. Esses detalhes deverão ser analisados visando um perfeito serviço de identificação e planilhamento dos documentos, havendo uma relação ou Banco de Dados com tais informações, os mesmos poderão ser utilizados. O planilhamento é o relacionamento de todo o conteúdo de documentos contido nas caixas Box. O planilhamento poderá ser, a critério do Cliente, especificado por documento ou por grupo de documentos. Para o seu registro, deverá ser utilizado um impresso denominado “Inventário de Caixas”. Todas as caixas arquivo serão identificadas com etiquetas personalizadas e numeradas, e seu conteúdo e localização física no arquivo serão cadastrados no Software de Gestão Documental, propriedade da contratada.

1.3.3. DEFINIÇÕES:

ETAPA 1:

PREPARAÇÃO: preparação e acondicionamento do acervo para transporte, sob toda a responsabilidade da contratada

COLETA DE ACERVO: Etapa de transporte e recepção da documentação, sob toda a responsabilidade da contratada.

ETAPA 2:

HIGIENIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO: Trata-se da limpeza, dedetização e preparação do acervo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Praça Getúlio Vargas, n.º01 - Centro – 37144-000
Telefone: (35) 3296-1293



TRANSPOSIÇÃO: Nesta etapa toda a documentação é arquivada, identificada conforme assunto, departamento e numerada.

CADASTRO: Todas as caixas serão cadastradas conforme departamento, assunto e data em sistema próprio ou planilha Excel, com todo acesso e treinamento para posterior acesso aos servidores da Prefeitura.

II - VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

2.1- Valor total estimado: R\$ 26.056,00 (vinte e seis mil e cinquenta e seis reais).

2.2. Os valores estimados referem-se o menor valor de mercado cotado.

2.3. TABELA DE VALORES:

ETAPA 1:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Preparação	3.500	caixas	R\$1,10	R\$3.850,00
2	Coleta de acervo	18	Transporte por viagem	R\$67,00	R\$ 1.206,00

Valor total etapa1: R\$ 5.056,00 (cinco mil e cinquenta a seis reais)

ETAPA 2:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Higienização e organização	3.500	caixa	R\$2,50	R\$8.750,00
2	Cadastro em sistema (conforme etiqueta)	3.500	caixa	R\$ 3,50	R\$ 12.250,00

Valor total etapa 2: R\$ 21.000,00 (vinte e um mil reais)

III - DA PROPOSTA

3.1- Na proposta de preço deverão constar:

a) Discriminação detalhada de cada item ofertado respeitando a descrição completa do item, bem como a numeração atribuída a ele, devendo ser preenchida em papel timbrado do licitante (se houver), rubricadas todas as folhas a ela pertencentes, datada, constando os preços unitários e totais e a validade da proposta, que não poderá ser inferior a 3 (três) meses, conforme modelo que segue anexo a este Edital.

b) As quantidades solicitadas;

c) Os valores unitários e globais para todos os itens constante da tabela (constante no termo de referência) acima, bem como valor global da proposta.

c.1) A proposta deverá ser preenchida para todos os itens se tratando do critério de julgamento menor preço global. Sob pena de inabilitação por não cumprimento dos requisitos do edital;

IV - DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Praça Getúlio Vargas, n.º01 - Centro – 37144-000
Telefone: (35) 3296-1293



- 4.1. Os serviços solicitados serão realizados na Sala localizada no Av. Padre José Nasser, N° 252, Centro, nas autorizações de fornecimento emitidas referentes ao Setor solicitante. O local é de fácil acesso, sem prazo de retirada, não possui objeção quanto ao tratamento fora das dependências da prefeitura.
- 4.2. O serviço total deverá ser executado em até 120 (cento e vinte) dias úteis.
- 4.3. **PREPARAÇÃO:** preparação e acondicionamento do acervo para transporte.
COLETA DE ACERVO: Etapa de transporte e recepção da documentação para início.
Prazo para retirada do acervo e início do serviço: 20 (vinte) dias úteis

V - DO PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal ao setor decompras da prefeitura;
- 5.2. Dotação orçamentária: reduzido 29 - 02.01.02-3390.39.00-04.122.0052-4.004 FONTE 1.500.99

Prefeitura Municipal de Fama/MG, 19 de outubro de 2023.

EDIVALDO ALVES FONSECA
GABINETE DO PREFEITO

JOYCE MELO CARVALHO DE LIMA
DEPARTAMENTO JURÍDICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Praça Getúlio Vargas, n.º01 - Centro – 37144-000
Telefone: (35) 3296-1293



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA PADRONIZADA

À Prefeitura Municipal de Fama - MG

DISPENSA 014/2023 – PROCESSO 103/2023

1. OBJETO:

1.1- Constitui objeto do presente processo para a contratação de empresa para prestação de serviços de guarda e gerenciamento de documentos, organização e higienização de acervo, visando sua implantação, treinamento e suporte, conforme termo de referência.

Dados da Empresa:

Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
Cidade:
Telefone:
E-mail:
Representante:

ETAPA 1:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Preparação	3.500	caixas		
2	Coleta de acervo	18	Transporte por viagem		

Valor total etapa 1:

ETAPA 2:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Higienização e organização	3.500	caixa		
2	Cadastro em sistema (conforme etiqueta)	3.500	caixa		

Valor total etapa 2:

TOTAL GERAL POR EXTENSO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FAMA

Praça Getúlio Vargas, n.º01 - Centro – 37144-000
Telefone: (35) 3296-1293



DECLARO que na presente proposta encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, despesas com transporte até o Município de Fama/MG, equipe para o desenvolvimento das atividades acima descritas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente Licitação.

DECLARO: Que estou de acordo com todas as normas do edital da dispensa 14/2023 e seus anexos.

Local/Data:

Nome da empresa
Representante